

COMO FAZER O REGISTO NA NOSSA PLATAFORMA MOODLE

Requisitos:

- Possuir um endereço de email que funcione;
- Escolher um nome de utilizador;
- Escolher uma senha (palavra-chave);

PASSOS A SEGUIR

1 - Clicar onde diz [criar uma conta de utilizador](#).

The screenshot shows the Moodle login interface. On the left, there is a sidebar with a 'moodle São Lourenço' logo and a navigation menu. The 'Entrar' (Login) section includes input fields for 'Nome de Utilizador' and 'Senha', an 'Entrar' button, and a link for 'Criar uma conta de utilizador!'. A red arrow points from the text '1 - Clicar onde diz criar uma conta de utilizador.' to this link, which is circled in red. Below the login section is an 'Informações' (Information) widget showing the time '05:34 PM' and weather for 'Porto, PT' with a temperature of '23 °C'. The main content area features a browser toolbar at the top, a welcome message 'Bem-vindo ao espaço de aprendizagem do nosso Agrupamento', a large image of a cherry blossom tree, and a footer with links for 'Regras de utilização da Plataforma', 'Como fazer o registo', and 'Manual para Professores'.

2 - Preencher o formulário de inscrição;

3 - Neste formulário que deve preencher, todos os campos são obrigatórios. A imagem que se segue mostra um exemplo da inscrição de um aluno;

The image shows a registration form with the following fields and annotations:

- 1**: Points to the "Nome de utilizador*" field containing "pedro1990".
- 2**: Points to the "Senha*" field containing "••••••" and the "Desmascarar" checkbox.
- 3**: Points to the "Endereço de correio electrónico*" field containing "pedrofcr@gmail.com".
- 4**: Points to the "Correio electrónico (outra vez)*" field containing "pedrofcr@gmail.com".
- 5**: Points to the "Nome*" field containing "5A12Pedro".
- 6**: Points to the "Apelido*" field containing "Ferreira".
- 7**: Points to the reCAPTCHA input field containing "arketwo vector".
- 8**: Points to the "Criar a minha conta" button.

Buttons at the bottom: "Criar a minha conta" and "Cancelar".

ATENÇÃO AO PREENCHIMENTO DE CADA CAMPO:

1 - Nome de utilizador – Em minúsculas e sem acentos, cedilhas nem espaços.

2 – Senha (palavra-chave) – sugere-se, por exemplo, o pin do telemóvel ou o ano de nascimento de alguém.

3 - **Endereço de correio electrónico** (e-mail) – deve ser uma conta activa (que esteja em funcionamento), pois vai ser um dos meios preferenciais de comunicação e de partilha entre os diversos inscritos nas disciplinas e na plataforma. Alguns servidores de e-mail enviam ao mails da Plataforma para o SPAM. Devemos verificar no servidor se isso acontece e configurar para não SPAM.

Nota: O mail deve ser consultado com frequência.

4 - **Nome** verdadeiro da pessoa que se está a registar.

- **ALUNO** – preencher da seguinte forma: **TURMA** (maiúsculas) **número nome** (pode conter acentos, cedilhas e espaços).

Exemplo: **5A32Cátia**

- **ALUNO do 1º CICLO** – colocar **1C_** antes do nome

Exemplo: **1C_João**

- **PROFESSOR** – colocar **Prof** antes do nome.

Exemplo: **Prof Ana**

- **ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO** – colocar **EE_** antes do nome.

Exemplo: **EE_Filipe**

- **PESSOAL NÃO DOCENTE** – colocar **PND_** antes do nome.

Exemplo: **PND_Maria**

5 - **Apelido** verdadeiro da pessoa que se está a registar (pode conter acentos, cedilhas e espaços).

6 - **Cidade/Estado** – por exemplo: Ermesinde

7 – **reCAPTCHA** – a inscrição só estará completa depois de escreveres as palavras que surgem na parte superior. Foi necessário colocar o reCAPTCHA para impedir as inscrições falsas.

8 - Finalmente clicar em

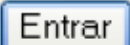


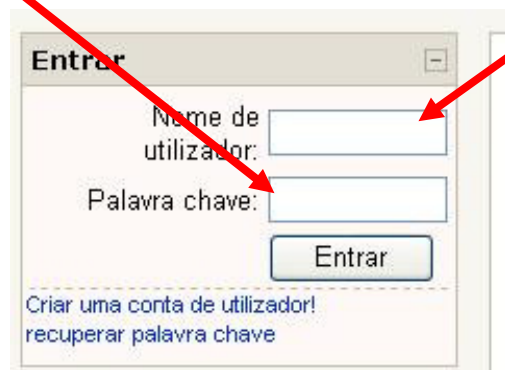
Criar a minha conta

9 - Se tudo correu bem irá surgir a seguinte imagem. Clicar em



9 – Aceder ao mail para completar a inscrição. Em alguns servidores de e-mail a mensagem pode ser considerada como SPAM;

10 - O utilizador poderá agora entrar na Plataforma Moodle, colocando o Nome de Utilizador e a Palavra-chave, validando com um clique em 

A screenshot of the Moodle login form. It has a title "Entrar" and two input fields: "Nome de utilizador:" and "Palavra chave:". Below the fields is a blue button labeled "Entrar". At the bottom, there are links for "Criar uma conta de utilizador!" and "recuperar palavra chave". Two red arrows point from the text above to the input fields.

A partir de agora é só navegar e utilizar a nossa Plataforma.

Para algum esclarecimento ou dúvida contactar o administrador da Plataforma.

BOM TRABALHO

O administrador